



Nr. 75/ARH/152188/04.10.2022

Aprobat,
Preot Protopop,
Ioan Buftea

ACHIZIȚIE DE SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE
conform Normelor interne

CODURI CPV:
55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societati sau institutii

TITLUL PROIECTULUI
"Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala",
cod smis 152188

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti
- Secțiunea II – Caiet de sarcini (Specificații tehnice)
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Model de contract de servicii



**Liceul
Tehnologic
Special
Dej**

SECȚIUNEA I

INFORMATII PENTRU OFERTANTI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Achizitor :

Denumire:	ARHIEPISCOPIA VADULUI, FELEACULUI SI CLUJULUI
Adresa:	Strada Crisan nr. 9B, Localitate: Dej, judetul: Cluj Țara: România
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0741-611.251 E-mail: sfana@protopopiatulortodox.ro

I.2. Informatii privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data si ora): 21.10.2022, ora 12.00**
 - Adresa unde se primesc ofertele:
Strada Crisan, nr. 9B, Cod postal 405200, Localitatea Dej, Romania
 - Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 19.10.2022, ora 12.00**
 - Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 19.10.2022, ora 14.00**
 - Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
 - descărcată de pe site-ul: www.mitropolia-clujului.ro/administrativ/anunturi/.ro
 - procurată direct de la sediul Achizitorului din: Dej, str. Crisan, nr. 9B
 - Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform Normelor interne
- Instrucțiuni pentru ofertanti – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

I.3.Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: "Incluziv pentru Dej - Dezvoltare locala prin masuri activ ->integrate de justitie sociala", cod smis 152188

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Partener 1

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

II.1. Denumire contractului de achiziție: Acord cadru de servicii de catering pentru beneficiari

II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Se achiziționează servicii de catering pentru beneficiarii proiectului care vor participa la Activitatea 4: 25 varstnici (A4) și Activitatea 5: copii care urmează cursurile Școala după Școala (A5.2) și copii și părinți care participă la activități extracuriculare (A5.2). Aceștia vor beneficia de hrană caldă pe perioada participării la activități, sub formă de servicii de catering. Hrana acordată acestora la prânz este foarte importantă, având în vedere mediul extern de vulnerabil din care beneficiarii provin.

Având în vedere că distribuția hranei se va face în funcție de derularea activităților, pentru achiziționarea serviciilor de catering se va încheia un acord cadru, cu încheierea de contracte subsecvente pentru fiecare tip de activitate pentru care se va cunoaște perioada de derulare și numărul de participanți. Achizitorul poate avea în derulare unul sau mai multe activități.

Descrierea detaliată și cerințele tehnice minime sunt descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice

II.3. Locul de prestare: municipiul Dej, județul Cluj

II.4. Procedura se finalizează prin încheierea unui Acord cadru pe o durată de 10 luni, urmat de încheierea de contracte subsecvente, ori de câte ori Achizitorul va organiza activități pentru care beneficiarii primesc hrană

II.5. Durata contractului: de la data semnării Acordului contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

II.6. Valoarea estimată a achiziției:

Tipul de meniuri	Numarul total minim de meniuri estimate per Acord cadru	Numarul total maxim de meniuri estimate per Acord cadru	Pret unitar estimat pe meniu, in lei, fara TVA	Valoarea minima estimata a Acordului cadru, in lei, fara TVA	Valoarea maxima estimata a Acordului cadru, in lei, fara TVA
Servicii de catering pentru varstnici_A4	25	5.250	14,2201	355,50	74.655,53
Servicii de catering pentru beneficiarii de servicii extracuriculare A5	10	100	21,8511	218,51	2.185,11
Servicii de catering pentru beneficiarii de servicii SDS_A5	30	6.300	21,8511	655,53	137.661,93
Total				1.229,54	214.431,00

Durata contractelor subsecvente se raportează la tipul, durata activităților și numărul de beneficiari.

II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și sunt admise în urma verificării tehnice și financiare.

II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru servicii din Anexa 2. Prezenta Documentație se completează cu prevederile Normelor interne.
- Legea 98/2016 actualizată și normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

III. CRITERII DE CALIFICARE

III.1. Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-2 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție.

1. **Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și stampilat, în original.**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 și art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și stampilat, în original.** De asemenea, declarația va fi prezentată actualizată de către ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Achizitorului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Preot Protopop – Ioan Bufta

Pe site-ul Arhiepiscopiei se regăsește organigrama completă a Eparhiei.

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Lacatus Diana – membru
2. Soaita Alexandra – membru
3. Groza Ionela – membru de rezervă
4. Horvath Rada – membru de rezervă

III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.**

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

2. Autorizație sanitară/aviz sanitar emisă de Ministerul Sănătății prin Direcțiile din subordinea sa (Autoritatea Sanitar Veterinară, Autoritatea de Sănătate Publică) cu privire la funcționarea spațiului de producție și depozitare alimente, pentru locațiile autorizate – *copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, precum și orice alte autorizații prevăzute de lege necesare pentru prestarea în condițiile legii a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.*

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere/cu subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

IV. Prezentarea ofertei

Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: ARHIEPISCOPIA VADULUI, FELEACULUI ȘI CLUJULUI, Strada Crisan nr. 9 B, localitatea: Dej, județul: Cluj.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

IV.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul contractului este exprimat în lei
IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile.
IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Cerință obligatorie: Propunerea tehnică se va prezenta conform Formularului 5. Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice: 1. Propunerea tehnică – Formularul 5 - în original, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată. 2. Prezentarea generală a punctului de lucru care să conțină: o descriere a locației însoțită de fotografii relevante. 3. Dovezi din care să rezulte că mijloacele de transport folosite la transportul hranei sunt avizate de organisme de specialitate; 4. Lista cu 10 variante de meniu pentru varstnici și 16 variante de meniu pentru copii, pe care prestatorul are capacitatea să le

	asigure pe perioada de derulare a contractului, in concordanta cu cerintele de la nivelul Specificatiilor tehnice - semnata de reprezentantul legal al ofertantului și șampilata, in original. Se vor descrie meniurile conform Specificatiilor tehnice, indicandu-se si gramajele. IMPORTANT: <i>Nerespectarea cerințelor Secțiunii II - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</i>
IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Cerință obligatorie: Oferta financiară – se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentatie și va conține Formularul 6 – Oferta Financiară – completat si asumat si Anexa 1 la Formularul de ofertă financiară – CENTRALIZATOR DE PREȚURI. Valoarea totala se va exprima in lei, fara TVA, si se va obtine prin inmultirea pretului unitar ofertat per meniu/per persoana cu cantitatea maxima estimata solicitata. Prețurile unitare vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzand toate secțiunile acesteia). Oferta financiară se prezintă în scris, semnată și șampilată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, in original. Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată. Prețurile vor include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor (de ex. livrarea hranei la locația stabilita).
IV.6. Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și șampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare – Formularul 1. Plicul va purta următoarele informații: ○ Numele/denumirea si adresa completă a ofertantului; ○ Titlul contractului pentru care se depune oferta: „Servicii de catering pentru beneficiari”. ○ Denumirea proiectului; ○ Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta. Notă: Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.

	Oferta va conține următoarele documente: • Documente de calificare • Alături de documentele de calificare se vor introduce: – Scrisoare de înaintare – Formularul 1 – Împuternicire - Formularul 2 (daca este cazul); – Copia Cărtii de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta; – DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 7; • Oferta tehnică – Formularul 5 și anexele; • Oferta financiară – Formularul 6 și Anexa 1 – Centralizatorul de preturi.
IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei	• Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul solicită ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. • Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. • Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. • Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii. • În cazul în care o ofertă ajunge după data limită de depunere a ofertelor stabilită prin prezentul, aceasta va fi considerată întârziată, nu va fi luată în considerare și va fi returnată fără a fi deschisă. • Nu se acceptă oferte alternative.
IV.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	În condițiile normelor procedurale conform cărora se derulează prezenta procedură.
IV.9. Data limită pentru depunerea ofertei	Data limită până la care se depun ofertele este: 21.10.2022, ora 12.00.
IV.10. Deschiderea ofertelor	Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 21.10.2022, ora 12.30, la sediul Arhiepiscopiei din str. Crisan nr. 9B, Localitate: Dej, Județul Cluj. Reprezentanții ofertanților sau împuterniciții ai acestora pot participa la sedința de deschidere (împuterniciții vor prezenta o împuternicire în acest sens din partea reprezentantului legal).

IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii

- Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului
- Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.
- **Clauze contractuale obligatorii** (completate cu prevederile Secțiunii IV – Model contract)
 - Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii).
 - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - Întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;
 - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
 - Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de începere nu pot fi respectate, Arhiepiscopia poate denunța unilateral contractul.
 - Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:
 - faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIR NV în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;
 - faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.